



PartnersCoop
SOCIETÀ COOPERATIVA

CONDIZIONI GENERALI DI
FORNITURA DEI SERVIZI

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/03

Ai sensi e nel rispetto dell' art. 13 D.Lgs. 196/03 del 30 giugno 2003 Codice in materia di Protezione dei Dati Personali ed in relazione ai dati personali di cui Partners Coop Società Cooperativa entrerà in possesso in qualità di titolare del trattamento, La informiamo di quanto segue:

Trattamento dei dati personali

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il Titolare del trattamento è PartnersCoop Società Cooperativa con sede legale in Torgiano via Primo Maggio, 4.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della nostra cooperativa: (a) per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale ed all'erogazione del Servizio (quali la fatturazione, la gestione dei reclami, ecc.). I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati da *PartnersCoop*, responsabili o incaricati del trattamento, nonché comunicati ai terzi che concorrono alla fornitura del Servizio; (b) esclusivamente con riferimento ai servizi forniti in base ad un Servizio richiesto, per finalità connesse alla acquisizione di dati pubblici economici o per l'esperienza di informative atte ad accertare la veridicità dei dati forniti, anche in corso di rapporto. Le informazioni raccolte saranno utilizzate ai fini della verifica sulla Sua affidabilità e puntualità nei pagamenti e conservate da PartnersCoop Società Cooperativa esclusivamente per l'espletamento delle attività connesse al perfezionamento del contratto. Inoltre, sempre per i suddetti fini di verifica preliminare di eventuali Sue richieste future di attivazione di nuovi od ulteriori contratti, PartnersCoop Società Cooperativa potrà trattare i Suoi dati sullo stato e sulla puntualità nei pagamenti dei servizi a Lei forniti consultando i propri archivi che saranno conservati esclusivamente a tale fine; (c) per finalità funzionali ad attività commerciali/promozionali quali, previo consenso: (1) ricerche di mercato e analisi statistiche, (2) rilevazione del livello di soddisfazione; (3) comunicazioni commerciali, vendita, invio di materiale pubblicitario. Le attività promozionali potranno riguardare prodotti e servizi della nostra cooperativa, anche mediante canali di comunicazione elettronica senza intervento di operatori (es.

SMS, MMS, E-MAIL...). A tal fine i dati potranno essere comunicati a società esterne della cui collaborazione PartnersCoop Società Cooperativa potrà avvalersi e che li tratteranno in qualità di Responsabili del trattamento, espressamente nominati.

Modalità e logica del trattamento

Tutti i dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate e sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e di apposite banche dati, in termini non incompatibili con tali scopi e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati da Lei forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato anche da soggetti a cui sia riconosciuta la facoltà di accedere ai Suoi dati personali da norma di legge o di normativa secondaria o comunitaria. Con riferimento ai precedenti punti (a), (b), il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per la sua prosecuzione e corretta gestione, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata accettazione della Proposta ovvero, in corso di rapporto, l'impossibilità di proseguire l'erogazione del Servizio. Con riferimento al precedente punto (a), l'eventuale rifiuto di fornire i dati o di consentirne l'utilizzo descritto potrà determinare l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 2.3 (Conclusione del Contratto) e 6.4 (Risoluzione del Contratto) delle presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi. Sarà invece sempre possibile escludere il trattamento di cui al precedente punto (c). In relazione al trattamento, il Contraente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare, potrà richiedere ed ottenere la conferma dell'esistenza presso PartnersCoop Società Cooperativa dei dati personali che lo riguardano e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi. Il Contraente potrà inoltre opporsi, per motivi legittimi, in tutto o in parte, al trattamento stesso. Tali diritti restano impregiudicati anche rispetto all'attività di profilazione su dati aggregati. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgersi alla richiesta all'Ufficio Amministrazione di PartnersCoop Società Cooperativa presso la sede legale in Torgiano via Primo Maggio, 4. oppure inviare un fax al numero (+39) 075 9696 177.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI

Art. 1. Definizioni

1.1 Definizioni – PartnersCoop Società Cooperativa opera nel campo dei servizi, formazione ed outsourcing, in regime di consulenza. Allo scopo di uniformare i rapporti commerciali e contrattuali con i propri clienti, ha disciplinato tramite le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi, le rispettive obbligazioni in ordine alla somministrazione dei Servizi di volta in volta richiesti dal *Contraente*. Per maggiore chiarezza ai fini delle presenti *Condizioni*, si intendono per:

- Partners Coop Società Cooperativa (di seguito "*PartnersCoop*"), con sede in Torgiano in via Primo Maggio 4, e iscritta al C.C.I.A.A. di Perugia n. 255364.
- L'azienda cliente, acquirente dei servizi commercializzati (in forma abbreviata il "*Contraente*"), il firmatario delle presenti *Condizioni*, ovvero l'azienda identificabile dal timbro apposto in calce nella *Proposta* con la quale viene richiesto il Servizio;
- I servizi, la consulenza, le attività di formazione e informazione, le attività in outsourcing (in forma abbreviata i "*Servizi*") svolti dalla *PartnersCoop*.
- *Condizioni*, così come definito nel seguente art. 1.2;
- *Scheda*, così come definita nel seguente art. 1.3;

- *Contratto*, così come definito nel seguente art. 2.1;
- *Preventivo*, documento emesso dalla *PartnersCoop* a fronte di una richiesta da parte del *Contraente* o altro soggetto appartenente all'organizzazione del *Contraente*;
- *Proposta*, documento atto a documentare la volontà espressa del *Contraente* di usufruire, acquistare, sottoscrivere un Servizio.
- PEC ovvero Posta Elettronica Certificata.

1.2 *Condizioni* – Le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi (in forma abbreviata le "*Condizioni*"), disciplinano il rapporto tra *PartnersCoop* e il *Contraente* in ordine alla fornitura di Servizi, di volta in volta richiamati nel *Preventivo/i* e descritti nella *Scheda/e*. Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge, dette *Condizioni* hanno portata generale e prevalgono su qualsivoglia altro accordo e/o pattuizione, a qualunque titolo ed in qualunque forma, tra *PartnersCoop* e il *Contraente*, salvo in caso di espressa approvazione da parte di *PartnersCoop*. Nel caso di difformità tra la *Scheda/e* e/o *Preventivo/i* e le presenti *Condizioni*, prevalgono queste ultime.

1.3 *Scheda* – La Scheda Riepilogativa del Servizio (in forma abbreviata la "*Scheda*") è un documento che descrive l'oggetto e la natura della prestazione e di norma contiene: (a) l'identificazione del Servizio; (b) la sua descrizione; (c) le modalità di erogazione; (d) i requisiti; (e) la

valorizzazione, la modalità di calcolo della stessa, i termini di fatturazione e di pagamento; (f) le particolarità concordate con il *Contraente* per l'erogazione specifica. Per quanto non espressamente indicato nella *Scheda/e*, si applicano le presenti *Condizioni*. *PartnersCoop* si riserva il diritto di modificare le caratteristiche tecniche del *Servizio/i* riportate nella *Scheda/e* per esigenze di fornitura e/o organizzazione, senza nocumento per la tipologia e la qualità del *Servizio/i* prestati al *Contraente*.

Art. 2 Contratto

- 2.1 Contratto – Il contratto di somministrazione (in forma abbreviata il “*Contratto*”) è composto dalle presenti *Condizioni* unitamente alla/e *Proposta/e*, sottoscritte dal *Contraente* anche se in tempi differenti. Il presente *Contratto* potrà subire le modificazioni rese necessarie da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.
- 2.2 Oggetto del Contratto – Oggetto del *Contratto* è la somministrazione del *Servizio/i* scelto/i di volta in volta dal *Contraente* e richiesto tramite una *Proposta* commerciale a mezzo di: (a) sottoscrizione della relativa *Scheda* del *Servizio*; (b) sottoscrizione del *Preventivo* riportante i riferimenti a uno o più *Servizio/i* e/o *Scheda/e*; (c) sottoscrizione di un documento o modulo, sia cartaceo che in formato elettronico comprovante l'ordine di acquisto relativo al *Servizio/i*. La *Proposta* si considera irrevocabile secondo l'art. 1329 cod. civ., per il periodo di 20 (venti) giorni dal momento della ricezione della stessa da parte di *PartnersCoop*.
- 2.3 Conclusione del Contratto – Il *Contratto*, anche in mancanza di accettazione espressa della *PartnersCoop*, si intende comunque perfezionato al momento dell'accettazione di una prima *Proposta* o dell'attivazione di un primo *Servizio*. L'erogazione di almeno uno dei *Servizio/i* richiesto/i equivale all'avviso di esecuzione secondo l'art. 1327 comma 2, cod. civ. I documenti ed i dati, anche in forma elettronica, ivi compresi le email, prodotti attraverso i sistemi informatici di *PartnersCoop* fanno piena prova dell'attivazione del *Servizio/i*. La cooperativa potrà valutare di non dare seguito alla conclusione del *Contratto* nei casi previsti dall'art. 6.1.
- 2.4 Durata del Contratto – Eccezzuata l'ipotesi di recesso di cui all'art. 6.2, il *Contratto* si considera a tempo indeterminato ex. Art. 1569 cod. civ., le *Condizioni* hanno validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione delle stesse. È comunque diritto delle parti di recedere in ogni momento, nei termini di cui all'art. 6.2.
- 2.5 Modifiche del Contratto – *PartnersCoop* comunicherà al *Contraente* eventuali modifiche peggiorative del *Contratto*, valorizzazioni orarie e condizioni economiche incluse, mediante comunicazione nella fattura e/o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC ovvero altro mezzo idoneo. Il *Contraente* potrà accettare le modifiche proposte o recedere dal *Contratto*, senza il pagamento di alcuna penale, dandone comunicazione a *PartnersCoop* mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di *PartnersCoop*. L'eventuale recesso sarà efficace dalla data del ricevimento da parte di *PartnersCoop* della relativa comunicazione. Decorso il termine di 30 (trenta) giorni, in difetto di comunicazione da parte del *Contraente*, le modifiche proposte s'intenderanno accettate.
- 2.6 Richieste di Modifica – Il *Contraente* può richiedere con ogni mezzo di modificare le modalità e le specifiche di fornitura del *Servizio* indicate nella *Proposta*, dandone conferma scritta entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta. *PartnersCoop* accoglierà le richieste compatibili con le caratteristiche dei servizi offerti e comunicherà per iscritto al *Contraente* la data della loro decorrenza e gli eventuali costi, imputandoli nella fattura successiva.
- 2.7 Cessione del Contratto – La cessione del *Contratto* da parte del *Contraente*, anche quale conseguenza della cessione, affitto o usufrutto dell'azienda o di un suo ramo, nonché il trasferimento di diritti e obblighi dallo stesso scaturenti dovrà essere espressamente consentita da *PartnersCoop*. *PartnersCoop* è sin d'ora autorizzato espressamente e preventivamente a cedere il *Contratto* e i relativi diritti senza necessità di preventivo consenso del *Contraente*, a condizione che il cessionario si assuma tutti i diritti e le obbligazioni della *PartnersCoop* verso il *Contraente*, in base al presente accordo. Il

Contraente riconosce espressamente alla *PartnersCoop* il diritto alla cessione del *Contratto* nei termini sopra previsti, con conseguente esclusione della *PartnersCoop* da ogni successiva responsabilità. In caso di eventuali fusioni, acquisizioni, cessioni di ramo d'azienda che comportino il mutamento di ragione sociale della società fornitrice del *Servizio*, il presente *Contratto* proseguirà nei confronti del nuovo soggetto alle medesime condizioni.

- 2.8 Documenti e Informazioni – Ove non siano già nelle disponibilità della *PartnersCoop*, ovvero a suo insindacabile giudizio, il *Contraente* dovrà allegare alla *Proposta* i seguenti documenti in originale o copia: (a) visura della C.C.I.A.A. aggiornata; (b) copia di un documento di identità, eventualmente firmata in originale dal legale rappresentante del *Contraente*. Allo scopo di fornire con tempestività risposte e comunicazioni relativamente al *Contratto* e ai servizi acquistati, il *Contraente* dovrà fornire almeno: (a) un numero di recapito telefonico di rete fissa ove inoltrare le comunicazioni; (b) un numero fax ovvero una email o PEC a cui inoltrare le eventuali comunicazioni scritte.

Art. 3 Responsabilità e Obbligazioni Reciproche

- 3.1 Obblighi e Responsabilità di *PartnersCoop* – La *PartnersCoop* sarà responsabile dell'inadempimento contrattuale e della fornitura del *Servizio*, esclusivamente per fatto ad essa imputabile. In caso di mancato rispetto degli standard di qualità indicati nella *Scheda*, la *PartnersCoop* riconoscerà al *Contraente* su sua richiesta, a titolo di indennità, un importo massimale omni-comprendente, di regola pari al 20% del costo del *Servizio* richiesto, siccome fatturato e già escusso dalla *PartnersCoop*. La *PartnersCoop* non sarà responsabile nel caso di ritardi, danni, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione del *Servizio* causati da: (a) forza maggiore; (b) qualsiasi problematica non direttamente riconducibile a espressa volontà della *PartnersCoop*; (c) modifica delle leggi o normative in corso di erogazione del *Servizio*; (d) inadempimenti del *Contraente* o altri a leggi, norme o regolamenti applicabili; (e) disservizi in tutto o in parte causati da problematiche e malfunzionamenti di reti pubbliche di telecomunicazioni (internet, telefono, fax, ecc.). La *PartnersCoop* non sarà altresì responsabile verso il *Contraente* né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi allo stesso e/o verso terzi per: (f) danni, mancati risparmi, perdite, sanzioni o costi subiti a qualsiasi titolo, a meno che direttamente imputabili a dolo o colpa grave della *PartnersCoop*; (g) l'adeguatezza dei *Servizi* alle vigenti normative; (h) atti, omissioni, comportamenti di terzi che siano stati segnalati, proposti o selezionati dalla *PartnersCoop*.
- 3.2 Obblighi e responsabilità del *Contraente* – Il *Contraente* ha l'obbligo di utilizzare il *Servizio* nel rispetto della legge, dei regolamenti vigenti e delle presenti *Condizioni*. Qualsiasi uso difforme del *Servizio* configura inadempimento del *Contraente*, con conseguente “Sospensione Amministrativa” dello stesso o risoluzione del *Contratto* secondo l'art. 1456 cod. civ., fatto salvo il risarcimento integrale dei danni conseguenti. Il *Contraente* deve attenersi ai criteri di buona fede e correttezza nell'uso e nella fruizione del *Servizio*, astenendosi dal conseguire vantaggi diversi da quelli connessi dalla fruizione dello stesso. Il *Contraente* dovrà utilizzare il *Servizio* per le finalità per cui esso è stato erogato.
- 3.3 Divieto di rivendita – Il *Contraente* dovrà utilizzare il *Servizio* per un uso esclusivamente inerente alla propria azienda e non potrà, pertanto, in alcun modo e sotto qualsiasi forma, effettuare la rivendita del *Servizio* a terzi. Qualora il *Contraente* violi uno qualsiasi degli obblighi contenuti nel presente articolo, sarà obbligato a risarcire a *PartnersCoop* un valore pari a 1.000 € (mille euro) per ogni *Servizio* rivenduto senza autorizzazione, e *PartnersCoop* potrà risolvere di diritto il *Contratto* secondo quanto previsto al successivo art. 6.2. L'eventuale acquisto del *Servizio* per la sua rivendita deve essere specificato nella *Scheda* e autorizzato da *PartnersCoop*.
- 3.4 Adeguatezza del Servizio – Il *Contraente* solleva *PartnersCoop* e il suo personale da ogni responsabilità in merito all'adeguatezza del *Servizio* alle vigenti e future leggi, regolamenti e normative, avendo valutato in fase di sottoscrizione dello stesso l'adeguatezza alle proprie esigenze professionali.

Art. 4 Erogazione del Servizio

- 4.1 Erogazione – Il Servizio è erogato secondo quanto indicato nella relativa Scheda. Il Contraente dovrà offrire la massima collaborazione al personale della PartnersCoop incaricato dell'erogazione del Servizio, ponendo in essere senza ulteriore ritardo, quanto richiesto ai fini della rapida erogazione dello stesso, ivi incluso: (a) l'accesso ai siti produttivi; (b) l'accesso alle documentazioni; (c) la raccolta delle informazioni. In caso il Contraente ritardi quanto di sua competenza, la PartnersCoop potrà sospendere il Servizio a norma dell'art. 4.3. La PartnersCoop assicura la regolarità del Servizio, tuttavia lo stesso potrà essere sospeso in ogni momento, nei casi dell'art. 4.2. Il Servizio può essere erogato in modalità discontinua secondo la natura e l'oggetto dello stesso. Tutte le attività di competenza di PartnersCoop in forza del presente Contratto saranno svolte direttamente da personale PartnersCoop ovvero da terzi da essa incaricati. In caso il Servizio includa un incarico con funzioni di responsabilità, il Contraente dovrà quantificare per iscritto e rendere disponibile un fondo spese adeguato allo svolgimento dell'incarico.
- 4.2 Sospensione Tecnica – PartnersCoop potrà sospendere in ogni momento il Servizio, in tutto o in parte, anche senza preavviso, in caso di eventi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore, nonché nel caso di particolari situazioni di necessità non programmate tecnicamente indispensabili. Nei suddetti casi, PartnersCoop adotterà tutte le misure opportune per ridurre i disagi al Contraente. Il Contraente potrà richiedere in qualsiasi momento una sospensione tecnica del Servizio, previo il saldo delle competenze.
- 4.3 Sospensione Amministrativa – PartnersCoop potrà sospendere in ogni momento il Servizio, in tutto o in parte, anche senza preavviso, in caso di inadempienze del Contraente, addebitando a quest'ultimo un importo di 1,00 € (un euro) per ogni giorno di "Sospensione Amministrativa" del Servizio, a titolo d'indennità di mora per la gestione della stessa. Nei suddetti casi, la sospensione non implica inadempienza da parte di PartnersCoop. Rimosse le motivazioni che hanno determinato la sospensione, l'erogazione del Servizio riprenderà normalmente.
- 4.4 Informazioni – PartnersCoop fornirà al Contraente, con i mezzi più idonei, informazioni adeguate su tutti gli aspetti concernenti il rapporto contrattuale o la fornitura del Servizio che possano essere di suo interesse. In particolare, le informazioni riguarderanno: (a) modifiche di carattere normativo; (b) variazioni peggiorative delle condizioni economiche; (c) data di avvio e caratteristiche del Servizio; (d) modifiche delle specifiche tecniche e delle modalità di fornitura del Servizio; (e) lancio di nuove offerte.
- 4.5 Assistenza al Contraente – Per il miglior utilizzo del Servizio e per la segnalazione di eventuali problematiche connesse, PartnersCoop assicura al Contraente l'assistenza tecnica tramite la propria struttura tecnica ed amministrativa. PartnersCoop fornisce inoltre al Contraente un servizio telefonico di assistenza negli orari indicati sul sito internet della stessa.

Art. 5 Corrispettivo del Servizio

- 5.1 Elementi del corrispettivo – Il corrispettivo del Servizio/i fornito/i da PartnersCoop è costituito dalle seguenti voci, che potranno variare a seconda della valorizzazione indicata nella Scheda, ad esempio: (a) un importo forfettario a copertura del costo di attivazione del Servizio; (b) il canone di abbonamento per il Servizio, ove questo sia previsto o menzionato nella Scheda; (c) il corrispettivo delle ore di consulenza erogate sia "a preventivo" sia a conguaglio o "a consuntivo" delle attività svolte per l'espletamento del Servizio. Se non indicato diversamente nella Scheda: (1) il Servizio in essa descritto è di norma erogato unatantum, su base oraria e senza obbligo di rinnovo; (2) in caso vi sia stabilito un canone per il Servizio, esso è sempre e comunque riferito ad un singolo mese di erogazione; (3) in caso non vi sia espressamente riportata una valorizzazione, in conformità all'art. 1474 cod. civ., questa è determinata in base al prezzo normalmente praticato dal venditore ovvero 35,00 €/h (trentacinque/00 €/h).
- 5.2 Prova dell'erogazione – Le parti convengono esplicitamente che la prova e la quantificazione dell'erogazione del Servizio, ove non possano essere dimostrate con le risultanze dello stesso

oggettivamente tangibili quali a titolo indicativo e non esaustivo: (a) registri di presenza del personale della PartnersCoop presso il Contraente; (b) documenti redatti, prodotti o elaborati per conto del Contraente; (c) ricevute attestanti la presentazione e/o spedizione di pratiche, atti o documenti; (d) i report e i log di accesso a servizi telematici; (e) il materiale fisicamente prodotto o elaborato nelle attività di outsourcing; (f) il registro delle presenze per i corsi o eventi formativi; sono date dal report di lavoro prodotto a cura della PartnersCoop, eventualmente trasmesso con mezzi opportuni al Contraente congiuntamente alla fattura e/o a conclusione dei lavori.

- 5.3 Fatture – Il corrispettivo del Servizio sarà addebitato al Contraente mediante l'invio di fatture in esemplare unico. In particolare, i corrispettivi "a preventivo" saranno fatturati anticipatamente rispetto all'utilizzo del Servizio. I corrispettivi "a consuntivo" saranno fatturati a conclusione del Servizio o con periodicità di volta in volta indicata nella Scheda e, comunque, al raggiungimento di un tetto netto di spesa pari a 1.000 € (mille euro). L'invio della fattura avverrà di norma tramite l'invio in Posta Elettronica o PEC. In caso di mancata conferma del recapito della fattura in formato elettronico, PartnersCoop invierà copia della fattura in formato cartaceo. In tutte le ipotesi di recapito della fattura attraverso il servizio postale tradizionale, PartnersCoop si riserva di applicare un costo a titolo di contributo per le spese di spedizione dovute all'agente postale. PartnersCoop, a richiesta del Contraente e senza ulteriori aggravii, indicherà o alleggerà in ciascuna fattura il dettaglio delle ore fatturate. L'invio cartaceo avverrà all'ultimo indirizzo conosciuto del Contraente, se non diversamente comunicato.
- 5.4 Termine e modalità di pagamento – Il Contraente sarà tenuto a pagare gli importi indicati in fattura entro il termine essenziale ivi disposto e secondo le modalità in essa indicate, ovvero: (a) tramite bonifico, (b) versamento su conto corrente postale, (c) con le altre modalità specificamente indicate da PartnersCoop. Il pagamento parziale delle medesime non preclude a PartnersCoop l'attivazione dei rimedi di cui all'art. 5.5. e 8. Il Contraente è tenuto al pagamento dei canoni anche nei casi di sospensione del Servizio previsti dall'art. 5.5.
- 5.5 Riscontro del Pagamento – Nel caso di mancato riscontro del pagamento entro il quinto giorno dalla scadenza del termine indicato in fattura, PartnersCoop avrà la facoltà di procedere alla "Sospensione Amministrativa" del Servizio, dandone contestuale comunicazione al Contraente.
- 5.6 Garanzie – PartnersCoop, qualora lo ritenga necessario ai fini della tutela del rischio del credito, potrà richiedere idonei mezzi di garanzia a tutela degli eventuali crediti. In caso il Contraente non vi provveda, la PartnersCoop è sin da ora autorizzata a procedere alla "Sospensione Amministrativa" del Servizio, dandone contestuale comunicazione al Contraente.

Art. 6 Condizioni Ostative e Cessazione degli effetti del Contratto

- 6.1 Condizioni Ostative alla conclusione del Contratto – La PartnersCoop potrà valutare di non dare seguito alla conclusione del Contratto nei casi in cui il Contraente: (a) non fornisca prova adeguata della propria identità, del proprio domicilio e/o residenza e/o sede legale o operativa o, se del caso, della propria qualità di rappresentante e/o mandatario di un altro soggetto e dei relativi poteri; (b) risulti civilmente incapace; (c) sia stato in precedenza inadempiente ad ogni titolo nei confronti di PartnersCoop; (d) non fornisca, ove richiesto, le garanzie previste dal precedente art. 5.6; (e) risulti iscritto nell'elenco dei protesti; (f) sia assoggettato a procedure concorsuali; (g) non possieda i requisiti tecnici o morali richiesti dalla PartnersCoop. Il Contraente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite e riconosce a PartnersCoop il diritto di assumere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'attivazione del Servizio, nel rispetto della normativa vigente.
- 6.2 Recesso dal Contratto – Le parti potranno recedere dal Contratto o Servizio, in ogni momento, dandone reciproca comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il Contraente che abbia sottoscritto più servizi potrà recedere con le modalità di cui al paragrafo precedente, anche limitatamente ad un

solo Servizio. Il recesso da parte del *Contraente* sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, salvo accettazione anticipata da parte di *PartnersCoop*. Nei casi in cui il Servizio sottoscritto abbia durata minima, il recesso, da parte del *Contraente* avrà effetto dal giorno successivo a quello determinato dalla durata minima del Servizio. Il recesso da parte di *PartnersCoop* sarà efficace dalla data indicata nella comunicazione da parte di *PartnersCoop*, con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni.

6.3 Risoluzione del Contratto – Il presente Contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con conseguente interruzione dei Servizi nei casi di inadempimento degli obblighi previsti agli artt. 3, 5 e 8. Inoltre, in caso di inadempimento del *Contraente* ai sensi delle presenti Condizioni e/o Schede, la *PartnersCoop* potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1454 cod. civ., decorsi inutilmente 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa diffida ad adempiere, da inviarsi al *Contraente* a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, fatti sempre salvi eventuali ulteriori rimedi di legge. Di fatto, il presente contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con conseguente interruzione dei Servizi, anche in assenza di comunicazione al *Contraente*, qualora questi risulti civilmente incapace, risulti iscritto nell'elenco dei protesti, presenti istanza o sia soggetto ad una procedura di fallimento, di amministrazione controllata o altre procedure concorsuali.

6.4 Costi iniziali – In conformità con le norme dettate in tema di contratti di durata, il *Contraente* sarà comunque tenuto a corrispondere alla *PartnersCoop* tutte le spese sostenute per attivare il/i Servizio/i richiesto/i, ivi comprese quelle inerenti consulenze effettuate, eventuali visite ispettive o sopralluoghi, istruzione delle pratiche, oltre agli eventuali costi per immobilizzazioni e/o accantonamenti di materiali, modulistica o quanto altro, comunque sostenute dalla *PartnersCoop* in favore del *Contraente*. Ove questi non sono esplicitamente indicati nella Scheda, le parti convengono a valorizzarle per un importo non inferiore al 20% (venti per cento) del valore del Servizio. Per il Servizio/i che prevede un canone e una durata minima, non saranno dovuti i costi iniziali, ma bensì il 20% dei canoni residui sino a concorrenza della conclusione naturale del Servizio.

Art. 7 Procedure di Reclamo e di Conciliazione

7.1 Reclami – Eventuali reclami in merito ad ogni aspetto inerente il rapporto contrattuale e/o la fornitura del Servizio dovranno essere inoltrati a *PartnersCoop*, tramite comunicazione con ogni mezzo e confermati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, entro 7 giorni dal verificarsi dell'evento. *PartnersCoop* esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta o confermerà la propria risposta per iscritto ovvero via fax o email al *Contraente*, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, *PartnersCoop* informerà il *Contraente* entro i predetti tempi massimi sullo stato di avanzamento della pratica. Anche i reclami in merito agli importi fatturati dovranno essere inoltrati entro 15 (quindici) giorni dalla data di emissione della fattura, con l'indicazione delle voci e degli importi contestati. Qualora il reclamo sia riconosciuto fondato, *PartnersCoop* compenserà gli importi non dovuti dalla prima fattura successiva. Resta inteso che, anche in caso di reclamo, gli importi contestati dovranno essere pagati per intero entro il termine indicato nella fattura contestata.

7.2 Conciliazione delle controversie – Esperita la procedura di reclamo di cui all'art. 7.1, il *Contraente* che non si ritenesse soddisfatto dovrà proporre una domanda per la conciliazione della controversia. Il ricorso in sede giurisdizionale, da parte del *Contraente*, non può essere proposto fino a che non sia stato esperito un tentativo obbligatorio di conciliazione innanzi ad uno degli organismi di risoluzione extragiudiziale delle controversie presenti nella provincia di Perugia. La comunicazione della richiesta di espletamento del tentativo di conciliazione sospende, per la durata del tentativo di conciliazione, il decorso di ogni termine di decadenza.

Art. 8 Procedura di Gestione del Credito

8.1 Pagamento del Corrispettivo – Il *Contraente* è tenuto al pagamento

del corrispettivo del Servizio secondo le modalità e tempi indicati nelle relative fatture. Il pagamento di importi per conto del *Contraente* da parte di terzi non conferirà a questi ultimi alcun diritto nei confronti di *PartnersCoop*.

8.2 Ritardo del Pagamento – Il pagamento delle fatture emesse dovrà essere eseguito dal *Contraente* nei modi ed entro i termini indicati in fattura, in via anticipata, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalle scadenze indicate. Si conviene, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1462 del cod. civ., che il *Contraente* non potrà opporre eccezioni, al fine di evitare o ritardare il pagamento. La limitazione in oggetto comprende sia le eccezioni in senso tecnico sia le domande riconvenzionali; a titolo esplicativo, quindi, è precluso al *Contraente* opporre le eccezioni di cui agli articoli 1460 e 1461 del cod. civ. o chiedere la risoluzione delle Condizioni o del Servizio per inadempimento, impossibilità sopravvenuta o eccessiva onerosità, al fine di evitare o ritardare il pagamento. Il *Contraente* non potrà opporre neanche l'eccezione di totale inadempimento della *PartnersCoop* alle obbligazioni dallo stesso assunte. La limitazione si estende inoltre, per espressa volontà delle parti, alle azioni giudiziali ed ai rimedi stragiudiziali per l'inadempimento o l'inesatto adempimento della *PartnersCoop*. Pertanto il pagamento delle fatture emesse dalla *PartnersCoop* dovrà essere effettuato per l'intero importo anche in caso di contestazione.

8.3 Sollecito del Pagamento – Decorso inutilmente il termine di pagamento, la *PartnersCoop* si riserva di inviare un sollecito di pagamento scritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e/o PEC, i cui costi di gestione del sollecito saranno addebitati al *Contraente* per un importo pari a 25,00 € (venticinque/00 €). Decorso inutilmente l'ulteriore termine di pagamento indicato nel sollecito, la *PartnersCoop* si riserva di inviare la "messa in mora" a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e/o PEC, i cui ulteriori costi di gestione saranno addebitati al *Contraente* pari a 25,00 € (venticinque/00 €). A seguito dell'invio della relativa diffida ad adempiere, la *PartnersCoop* avrà la facoltà di addebitare al *Contraente* ogni eventuale ulteriore onere di carattere economico che la stessa abbia dovuto sopportare per l'attività di recupero del credito.

8.4 Recupero del Credito – Decorso inutilmente il termine per il pagamento indicato nella "messa in mora", la *PartnersCoop* si riserva di procedere al recupero del credito e delle spese sostenute, secondo le norme degli articoli 633 e ss. del c.p.c.. In caso di pagamento anticipato, il *Contraente* è tenuto a corrispondere a *PartnersCoop*, a titolo di indennizzo per il mancato introito, spese di gestione pratica, sopralluogo e consulenza precontrattuale pari al 50% (cinquanta per cento) del valore del Servizio, comprensivo dei costi iniziali del Servizio, senza che ciò dia diritto al *Contraente* di usufruirne.

8.5 Fatto salvo quanto indicato nei precedenti paragrafi, in caso di ritardo nei pagamenti saranno addebitati al *Contraente*, a titolo di indennità di mora sugli importi fatturati e non escussi, interessi per ogni giorno di ritardo nei limiti stabiliti all'articolo 2 comma 4 della legge 27 marzo 1996, n. 108 e stabiliti dal D.Lgs n. 231/2002.

Art. 9 Leggi e Norme Cogenti

9.1 Tutela dei dati personali – Il *Contraente* è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 e s.m.i., che i dati forniti alla *PartnersCoop* sono necessari per adempiere agli obblighi derivanti dal presente Contratto, ad un obbligo ad esso connesso o previsto dalle leggi o regolamenti. Il *Contraente*, a mezzo della sottoscrizione delle Condizioni, fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il *Contraente* prende atto e accetta l'esistenza di eventuali copie delle documentazioni e dei modelli, realizzate dalla *PartnersCoop* presso di essa. Anche in caso di recesso, dette documentazioni rimarranno in giacenza per almeno 60 (sessanta) mesi dalla cessazione, a tutela della *PartnersCoop*. Superato tale termine e in caso non sia necessaria la loro conservazione per maggiore tempo, le stesse saranno distrutte a cura della *PartnersCoop*.

9.2 Sicurezza nei Luoghi di Lavoro – Il *Contraente* è tenuto a fornire: (a) informazioni in merito ai rischi presenti; (b) informazioni in merito ai dispositivi di protezione individuali, ove esse non siano già in possesso del personale della *PartnersCoop*, durante gli accessi al sito

produttivo; (c) predisporre le opportune documentazioni in materia di sicurezza, ove non ricomprese nel Servizio.

9.3 Normative ambientali – In caso, durante lo svolgimento dei Servizi, vengano prodotti rifiuti o inquinanti di qualsiasi natura, il loro smaltimento e ogni altro onere ad essi collegato dovrà essere assolto a cura del Contraente.

9.4 Norme Tecniche – Nel caso, durante lo svolgimento dei Servizi, sia necessario acquisire o acquistare norme tecniche o abilitazioni strettamente necessarie e connesse all'erogazione del Servizio, ivi compresi corsi di formazione e/o abilitazione del personale tecnico, i costi e gli oneri connessi sono ad esclusivo carico del Contratente. Le parti convengono inoltre che i materiali acquistati rimangano di proprietà esclusiva della PartnersCoop.

Art. 10 Proprietà intellettuale

10.1 Proprietà intellettuale - Il Contraente riconosce ed accetta che: (a) qualunque diritto di brevetto, disegno industriale registrato o non registrato, diritto d'autore, diritti di progettazione, Know-How, marchio ed ogni altro diritto di proprietà intellettuale, in qualsiasi forma e ovunque tutelabili, utilizzato in relazione ai Servizi, rimarrà sempre e comunque della PartnersCoop; (b) il Contraente non è autorizzato ad usare il nome, i marchi o altri elementi o segni distintivi della PartnersCoop, senza il previo consenso scritto della stessa. In ogni caso, è fatto divieto espresso ed assoluto di modificare, copiare, alterare, utilizzare, distribuire i modelli o le documentazioni della PartnersCoop per utilizzarli al di fuori dello specifico Servizio.

Art. 11 Comunicazioni

11.1 Comunicazioni Amministrative – Tutte le comunicazioni a PartnersCoop dovranno essere dirette a Partners Coop Società Cooperativa – Via Primo Maggio n. 4 – 06089 TORGIANO PG.

11.2 Comunicazioni Tecniche – Le normali comunicazioni tecniche ed operative potranno essere effettuate secondo le indicazioni presenti sul sito internet della PartnersCoop, ai recapiti in esso elencati.

11.3 Comunicazioni al Cliente – Le comunicazioni amministrative al Cliente saranno effettuate all'ultimo recapito conosciuto.

11.4 Modifica dei dati identificativi del Contraente – Il Contraente dovrà comunicare per iscritto a PartnersCoop ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede ai fini della fatturazione e delle comunicazioni amministrative e legali. Tutte le comunicazioni inviate da PartnersCoop all'ultimo indirizzo reso noto dal Contraente

si reputeranno da questi conosciute.

Art. 12 Conoscibilità del Contratto

12.1 Conoscibilità delle Condizioni – Le presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi sono rese note ed opponibili mediante: pubblicazione sul sito internet <http://www.partnerscoop.it> e da esso scaricabili nella revisione vigente; affissione presso i locali della PartnersCoop; consegna in forma cartacea o elettronica al Contraente in via anticipata, alla sottoscrizione della prima Scheda o Preventivo. La conoscenza delle stesse da parte del Contraente è documentata anche dalla loro sottoscrizione in calce, ovvero la sottoscrizione dei documenti che le richiamano.

12.2 Conoscibilità delle Schede – Le Schede Riepilogative del Servizio sono rese note ed opponibili mediante: pubblicazione sul sito internet <http://www.partnerscoop.it> e da esso scaricabili nella revisione vigente; consegna in forma cartacea o elettronica al Contraente in via anticipata, alla loro sottoscrizione o alla sottoscrizione del Preventivo. La conoscenza delle stesse, da parte del Contraente, è eventualmente documentata anche dalla loro sottoscrizione in calce, ovvero dalla sottoscrizione della Proposta che le richiama.

Art. 13 Disposizioni Finali

13.1 Rinvio – Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali, si applicheranno le disposizioni del cod. civ. relative al Contratto di somministrazione.

13.2 Il Contraente sottoscrive il presente Contratto per scopi inerenti esclusivamente all'attività imprenditoriale o professionale svolta e, in nessun caso, in qualità di consumatore o utente. Per tale motivo non sono applicabili le disposizioni del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e ss.mm.ii., conosciuto come "Codice del Consumo".

13.3 Imposte e tasse – Salvo diverse disposizioni di legge, saranno altresì a carico del Contraente tutte le imposte e tasse previste dalla legislazione vigente.

13.4 Foro Competente - Per qualsiasi controversia derivante da questo Contratto, le parti concordano la competenza esclusiva del Foro di Perugia.

13.5 Eventuali ritardi od omissioni da parte di PartnersCoop nel far valere un diritto o nell'esercitare una facoltà non potranno essere interpretati quale rinuncia al potere di farlo valere o di esercitarlo in un qualsiasi momento successivo.

13.6 Disposizioni Finali – Le presenti Condizioni sostituiscono qualsiasi precedente accordo relativo alla fornitura dei Servizi. Tutti gli allegati formano parte costitutiva ed integrante del presente Contratto.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, in qualità di titolare ovvero di legale rappresentante della sotto indicata azienda, dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. con particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dall' art. 7 del suddetto decreto, e acconsente al trattamento dei dati personali eventualmente raccolti con le modalità e per le finalità indicate nella sopra riportata informativa relativamente ai punti (a) e (b), comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Inoltre acconsento al trattamento dei dati personali eventualmente raccolti con le modalità e per le finalità indicate nella sopra riportata informativa relativamente ai punti (c), connesse e strumentali alle attività commerciali/promozionali quali: (1) ricerche di mercato e analisi statistiche, (2) rilevazione del livello di soddisfazione; (3) comunicazioni commerciali, vendita, invio di materiale pubblicitario.

Luogo, Data

Timbro, Firma del Contraente

DATI ESSENZIALI DEL CONTRAENTE

La compilazione del sottostante quadro può essere omessa, nel caso le informazioni salienti inerenti al Contraente siano chiaramente leggibili o ricavabili dai timbri apposti in calce ovvero dagli allegati al presente documento.

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: VIA: _____ N: _____

CAP: _____ COMUNE: _____ PROVINCIA: _____

Dati Fiscali: PARTITA IVA: _____ CODICE FISCALE: _____

Recapiti: TELEFONO: _____ EMAIL/PEC: _____

Il sottoscritto dichiara di approvare tutte le condizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi, redatte in un documento unico composto da 8 (otto) pagine. Inoltre dichiara, nella propria qualità di rappresentante e/o mandatario del soggetto sopra indicato e dei relativi poteri, di aver fornito informazioni aggiornate e veritiere.

Luogo, Data

Timbro, Firma del Contraente

Il sottoscritto dichiara di approvare tutte le condizioni contenute nelle Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi precedentemente richiamate, di accettarle integralmente ed in particolare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, di approvare specificatamente gli articoli contenuti nelle Condizioni Generali di Fornitura dei Servizi di seguito indicati: art. 2 (Contratto), art. 3 (Responsabilità e Obbligazioni Reciproche), art. 4 (Erogazione del Servizio), art. 5 (Corrispettivo del Servizio), art. 6 (Condizioni Ostantive e Cessazione degli effetti del Contratto), art. 7 (Procedure di Reclamo e di Conciliazione), art. 8 (Procedura di Gestione del Credito) e art. 13 (Disposizioni Finali).

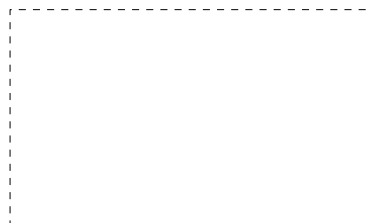
Luogo, Data

Timbro, Firma del Contraente

SPAZIO RISERVATO A PARTNERSCOOP

COMPILATO	Data	Sigla
ACQUISITO	Data	Sigla
CARICATO	Data	Sigla
ARCHIVIATO	Data	Sigla
CODICE	1050	
PROGRESSIVO		

Si richiede l'apposizione del timbro postale per la data certa auto prestazione Documento composto da 8 (otto) pagine.



Spazio lasciato deliberatamente vuoto.
Vi invitiamo ad archiviare il presente documento con cura.

PartnersCoop
SOCIETÀ COOPERATIVA

Partners Coop – Società Cooperativa
Via Primo Maggio 4
06089 Torgiano (PG)

+39 075 9696177 Telefono
+39 320 9712912 Mobile
www.partnerscoop.it
info@partnerscoop.it